



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1182**

11 Σεπτεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3482 (1)

Συγχώνευση δύο δημοτικών νομικών προσώπων σε ενιαίο Ν.Π. με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αλεξ/πολης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/30.5.1997 (ΦΕ Κ 107/Α') «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπ. αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 26 Α του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ) «Δημοτικοί χώροι Άθλησης» που προστέθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 2880/2001.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 Ν. 2469/97

5. Τις αριθ. 2330/7.5.1999 και 2328/20.4.2001 αποφάσεις μας με τις οποίες συστήθηκαν τα νομικά πρόσωπα, που συγχωνεύονται τώρα σε ενιαίο νομικό πρόσωπο.

6. Την αριθ. 229/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξ/πολης περί σύστασης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αλεξ/πολης».

7. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του του προϋπ/σμού του Δήμου Διδ/χου το ύψους 40.000.000 δρχ.

8. Την αριθ. 4308/6.7.2001 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφ. ΑΜΘ περί μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγραφών και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, στους Προϊστάμενους των Δ/νσεων και των Τμημάτων των Δ/νσεων Αυτ/σης και Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης της Περιφέρειας (ΦΕΚ 917/ ΤΕΥΧΟΣ Β'/17.7.2001), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 229/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξ/πολης με την οποία αποφασίζεται η συγχώνευση δύο υφιστάμενων Νομικών Προσώπων και η σύσταση ενιαίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αλεξ/πολης».

ΑΡΘΡΟ 1
ΣΚΟΠΟΣ :

Σκοπός του ανωτέρω Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η καλύτερη ικανοποίηση των αναγκών των δημοτών και φορέων του Αθλητισμού και Νεολαίας σε θέματα αθλητικά (Μαζικού και Αγωνιστικού αθλητισμού) πολιτιστικά, επαγγελματικού προσανατολισμού και η ενίσχυση κάθε δραστηριότητας με τους παραπάνω φορείς αλλά και μη οργανωμένους δημότες.

β) Η αναβάθμιση του πολιτιστικού και αθλητικού επιπέδου.

γ) Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών εκδηλώσεων διεθνούς Εθνικού, περιφερειακού, νομαρχιακού επιπέδου καθώς και η υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Μέσα για την επίτευξη των πιο πάνω σκοπών θα είναι η δημιουργία και η λειτουργία των παρακάτω τμημάτων:

1. Τμήμα κλασσικού αθλητισμού.
2. Τμήμα καλαθοσφαίρισης και πετοσφαίρισης.
3. Τμήμα ποδοσφαίρου.

4. Τμήμα τέννις και πιγκ-πογκ.
5. Τμήμα ενόργανης και ρυθμικής γυμναστικής.
6. Τμήμα ελεύθερης και ελληνορωμαϊκής πάλης.
7. Τμήμα κολύμβησης και διαφόρων άλλων αθλημάτων σχετικών με τον υγρό στίβο.
8. Τμήμα σκοποβολής.
9. Τμήμα Μότο-κρος.

Το Δ.Σ. του Οργανισμού μπορεί με απόφασή του να δημιουργεί και άλλα τμήματα ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΟΙΚΗΣΗ:Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από 11 μελές διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και από επτά (7) εκπροσώπους αθλητικών σωματείων με καταστατική έδρα την περιφέρεια του δήμου που προτείνονται από τους οικείους συλλόγους ή δημότες που έχουν σχέση με τον αθλητισμό και ορίζονται επίσης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου διοικητικού συμβουλίου.

Πρόεδρος του διοικητικού του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτούς.

Το διοικητικό συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Εφόρους των τμημάτων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ: Στο Νομικό πρόσωπο περιέρχονται τα περιουσιακά στοιχεία του πρώην Εθνικού Αθλητικού Κέντρου ήτοι:
1. Εθνικό Στάδιο.
2. Κλειστό Γήπεδο αθλοπαιδιών.
3. Κλειστό Κολυμβητήριο.
4. Κέντρο Νεότητας.

Τα Δημοτικά γήπεδα ποδοσφαίρου Απαλού, Μαΐστρου, Αμφιτρίτης, Αγνάντιας, Αισύμης, Παλαγίας, Χιλής, Μάκρης, Συκορράχης, γήπεδο Καππαδοκών και το Κλειστό Κέντρο Μαΐστρου.

Επίσης όλα τα μικρά και ανοικτά γήπεδα που βρίσκονται σε διάφορα σημεία του Δήμου και όσα τυχόν στο μέλλον θα παραχωρηθούν ή δημιουργηθούν σ' αυτόν.

Κατάργηση: Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται κατά τον τρόπο που συστήθηκε, η δε περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Αλεξ/πολης.

ΑΡΘΡΟ 4
ΠΟΡΟΙ:

Οι Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:
α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.
β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απ' ευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο.
γ) Η επιχορήγηση που προβλέπεται από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/1989.
δ) Κάθε είδους δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.
ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.
στ) Εισπράξεις από αντίτιμο υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.
η) Κάθε είδους άλλη νόμιμη πρόσοδος.

ΑΡΘΡΟ 5
ΕΔΡΑ:

Έδρα του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμος Αλεξ/πολης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ:Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 7
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αλεξ/πολης ύψους 40.000.000 δρχ για το τρέχον οικ. έτος και έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α21/212.5α.

Για τα επόμενα έτη θα εγγράφεται σχετική πίστωση ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού στον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 2 Αυγούστου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 13641 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αιγίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις των άρθ. 21 του Ν.2190/1994, 8 παρ. 5 του Ν.2307/1995, 18 παρ. 12 του Ν. 2503/1997, 18 του Ν.2539/1997, 13 παρ. 1 του Ν.2672/1998 και των Π. Δ/των 22/1990 και 50/2001, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού».

2.- Την αριθμ. 173/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγίου «περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου» που εγκρίθηκε με την αριθμ. 10351/14-07-1999 απόφασή μας και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1555/τ. Β',/03-08-1999.

3.- Την αριθμ. 317/29.6.2001 νεώτερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αιγίου Ν. Αχαΐας «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του υφισταμένου Ο.Ε.Υ. του Δήμου» και την αριθμ. 8/θέμα 3ο/10.7.2001 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της σύστασης μιας θέσεως, κατόπιν της αριθμ. 94/99 τελεσίδικης απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αιγίου, Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, (προσωποπαγή), η οποία καταργείται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση της, κατηγορίας ΤΕ κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγου Πολιτικού Μηχανικού Έργων Υποδομής στον υφιστάμενο οργανισμό του Δήμου Αιγίου.

4.- Την αριθμ. 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ.Β/1.9.98) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο

Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 317/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αιγίου «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου» και με την πρόβλεψη μίας (1) θέσεως ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας ΤΕ κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγου Πολιτικού Μηχανικού Έργων Υποδομής, η οποία καταργείται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσή της.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 10351/14.7.1999 απόφασή μας. Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αιγίου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 13 Αυγούστου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 13448 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δύμης.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις των άρθ. 21 του Ν.2190/1994, 8 παρ. 5 του Ν.2307/1995, 18 παρ. 12 του Ν. 2503/1997, 18 του Ν.2539/1997, 13 παρ. 1 του Ν.2672/1998 και των Π. Δ/των 22/1990 και 50/2001, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού».

2.- Την αριθμ. 36/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δύμης «περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου» που εγκρίθηκε με την αριθμ. 4644/2.4.1999 απόφασή μας και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 546/τ. Β'./4.5.1999.

3.- Την αριθμ. 115/25.9.2000 νεώτερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δύμης Ν. Αχαΐας «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του υφισταμένου Ο.Ε.Υ. του Δήμου» και την αριθμ. 8/θέμα 9°/10.7.2001 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της κατάργησης μιας θέσεως κατηγορίας ΥΕ κλάδου ΥΕ16 εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων και την δημιουργία μιας θέσεως κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού για την Δημοτική Αστυνομία και μιας θέσεως ιδιωτ. Δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας ΥΕ κλάδου ΥΕ16 εργατών γενικών καθηκόντων, η οποία καταργείται με οποιονδήποτε τρόπο κενωθεί, στον υφιστάμενο οργανισμό του Δήμου Δύμης.

4.- Την αριθμ. 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ. Β/1.9.98) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 115/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δύμης «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου» και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

1.- Την κατάργηση μιας (1) θέσεως τακτικού προσωπικού κατηγορίας ΥΕ κλάδου Υ΄Ε16 εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων.

2.- Την σύσταση μιας (1) θέσεως τακτικού προσωπικού κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού για την Δημοτική Αστυνομία, της βαθμολογικής κλίμακας Δ' - Α'.

3.- Την σύσταση μιας (1) θέσεως ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας ΥΕ κλάδου ΥΕ16 εργατών γενικών καθηκόντων, η οποία καταργείται με οποιονδήποτε τρόπο κενωθεί. Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 4644/2.4.1999 απόφασή μας.

Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δύμης το ύψος της οποίας δε μπορεί να προβλεφθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 13 Αυγούστου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 12120 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός νεολαίας & Άθλησης» Δήμου Αροανίας (Ο.Ν.Α.Α.) Ν. Αχαΐας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 198-199-200 παρ. 1, 3 και 4 και 203 του ΠΔ 410 /95.

2. Την αριθμ. 23/2001 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου Δ. Αροανίας του Νομού μας με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας & Άθλησης Δήμου Αροανίας (Ο.Ν.Α.Α)».

3. Την αριθμ. 241 Γ.Γ. /18.8.98 (ΦΕΚ 939/Β/98) εξουσιοδοτική Γ.Γ.Π. με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Δ/ντή καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν με Ε.Γ.Γ., αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε Νομικό πρόσωπο με την επωνυμία « Οργανισμός Νεολαίας & Άθλησης Δήμου Αροανίας στο Νομό Αχαΐας, με έδρα την Ψωφίδα (ΟΝΑΑ).

ΣΚΟΠΟΣ:

Ο σκοπός του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Αροανίας είναι:

Α) Η δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση των αθλητικών κέντρων, γυμναστηρίων, γηπέδων, κολυμβητηρίων και γενικά όλων των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων των οποίων η χρήση ανήκει , έχει παραχωρηθεί ή πρόκειται να παραχωρηθεί στο Δήμο Αροανίας. Επίσης η εξασφάλιση υλικοτεχνικής υποδομής και απαραίτητου εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της οργανωμένης και ελεύθερης άθλησης των κατοίκων της πόλης και ειδικά των νέων.

Β) Η λειτουργία τμημάτων κατ' άθλημα για όλες τις ηλικίες των νέων και ομάδων με ελεύθερη συμμετοχή των πολιτών σε όλα τα σπορ (τζόγκινγκ, ποδηλασία, περίπατος, ορειβασία, καγιάκ, κ.λπ.).

Γ) Η ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού, η μελέτη για την αξιοποίηση, διεύρυνση και διαχείριση των σχετικών προγραμμάτων και η λειτουργία ειδικών τμημάτων για τη συμμετοχή και καλύτερη δυνατή άθληση ατόμων με ειδικές ανάγκες και ειδικών κατηγοριών αθλουμένων πολιτών.

Δ) Η ανάπτυξη της ευγενούς άμιλλας, του αθλητικού πνεύματος, η σωματική, πνευματική και πολιτιστική καλλιέργεια των νέων πολιτών, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους και η καλλιέργεια φίλαθλου πνεύματος με στόχο την υγεία, την αναψυχή και την απομάκρυνση από κάθε μορφής εξάρτηση.

Ε) Η μέσω του αθλητισμού διάδοση των παραδόσεων και φιλειρηνικών αισθημάτων του λαού μας και η προώθηση μέσα από τους αθλητικούς αγώνες της φιλίας μεταξύ των λαών αλλά και των κοινωνιών της χώρας με επίκεντρο την Ψωφίδα. Επίσης, η ανάπτυξη της σχέσης των νέων ανθρώπων με τις σύγχρονες μορφές πολιτισμού και την ευαισθητοποίηση για την προστασία του περιβάλλοντος. Η δημιουργία επίσης Κέντρου Πληροφόρησης Νέων. Η προώθηση του Ολυμπιακού Πνεύματος.

ΣΤ) Η συνεργασία με τους αθλητικούς Δημόσιους φορείς, τα σχολεία όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης, τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής, τους υπόλοιπους Αθλητικούς φορείς και παράγοντες της πόλης και της πολιτείας, αλλά και της ευρύτερης περιοχής. Έτσι θα ενισχύεται και θα διευρύνεται το πεδίο πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων για την ανάπτυξη του Αθλητισμού,

Ζ) Η ανάπτυξη του Σχολικού Αθλητισμού σε συνεργασία με τους αρμοδίους Δημόσιους Φορείς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης.

Η) Η βράβευση αριστούχων μαθητών - αθλητών και σπουδαστών-αθλητών και η επιβράβευση πράξεων που συμβάλουν μέσω του αθλητισμού στην ενίσχυση των κοινωνικών δεσμών της πόλης. Επίσης, η ηθική και υλική συμπαράσταση σε νέους (μαθητές ή σπουδαστές) που στερούνται δυνατοτήτων στη μόρφωσή τους λόγω σοβαρών οικογενειακών και οικονομικών προβλημάτων.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ:

Ο Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Αροανίας διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχουν :

Ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος, ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από ίδιο.

Τρεις Δημοτικοί Σύμβουλοι ως μέλη.

Τρεις δημότες ή κάτοικοι της πόλης που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δραστηριότητα σχετιζόμενη με το αντικείμενο του Οργανισμού, ως μέλη επίσης.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης είναι διετής σύμφωνα με τον σχετικό νόμο και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου ΔΣ.

Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης, που δεν είναι Αντιδήμαρχος ή Δήμαρχος, αλλά απλό αιρετό μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση (μέχρι τρεις συνεδριάσεις του Δ.Σ.).

Για την λειτουργία του Δ.Σ. την εποπτεία την οικονομική διοίκηση και τη διαχείριση εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις του Δ.Κ.Κ., όπως συμπληρώθηκαν.

Τα θέματα τα σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση του Ο.Ν.Α.Α ρυθμίζονται με κανονισμούς που ψηφίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ:

Η περιουσία του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Αροανίας αποτελείται από :

Α. Όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις που ανήκουν σήμερα στο Δήμο Αροανίας και αυτές που περιέρχονται σ' αυτόν με οποιοδήποτε τρόπο.

Β. Τα όργανα γυμναστικής, κινητά αθλητικά υλικά, τον γενικότερο εξοπλισμό που ανήκει στον Αθλητικό Τομέα του Δήμου μέχρι τώρα, καθώς και οποιοδήποτε ακίνητο μέσο αποκτηθεί ή παραχωρηθεί για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας και του σκοπού του Οργανισμού.

ΠΟΡΟΙ:

Οι πόροι του ΟΝΑΑ είναι :

Α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αροανίας

Οι επιχορηγήσεις της Γ.Γ.Α και κάθε είδους παροχές από κρατικούς φορείς.

Οι χορηγίες από νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

Οι συνδρομές από τα κάθε είδους έσοδα από την χρήση των αθλητικών χώρων.

Οι εισπράξεις από τις διαφημίσεις στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Β. Ποσοστά από εισπράξεις αθλητικών αγώνων ή άλλων εκδηλώσεων (ψυχαγωγικών- πολιτιστικών) που τελούνται σε ιδιόκτητους χώρους του Οργανισμού ή σε χώρους των οποίων ο Οργανισμός έχει την εκμετάλλευση.

Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

Οι πρόσοδοι από την περιουσία του ΟΝΑΑ.

Οι έκτακτες εισφορές του Δήμου Αροανίας.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ:

Ο ΟΝΑΑ εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή καθώς επίσης σε κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο του ΔΣ κι όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

Ο ΟΝΑΑ έχει σφραγίδα στρογγυλή που αποτελείται από τρεις κύκλους ομόκεντρους. Στο μεσαίο κύκλο αυτών φέρει το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, στο δεύτερο εξωτερικό κύκλο τις λέξεις ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ Δήμου Αροανίας και στον τρίτο κύκλο τις λέξεις ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ:

Ο ΟΝΑΑ μπορεί να μισθώνει κατάλληλους χώρους και να τους διαμορφώνει σε Αθλητικά Κέντρα του Δήμου.

ΕΡΓΑ - ΣΤΕΓΗ:

Έδρα του ΟΝΑΑείναι το Δ.Δ. Ψωφίδας και προσωρινός χώρος στέγασης του τα γραφεία του Αθλητικού τομέα του Δήμου Αροανίας Ο ΟΝΑΑ, μπορεί να στεγάζεται σε δικό του μισθωμένο , παραχωρημένο ή ιδιόκτητο χώρο. Για όσο χρόνο και αν για διάφορους λόγους δεν έχει αυτή δυνατότητα, στεγάζεται στο δημαρχείο ή σε άλλο Δημοτικό κτίριο του οποίου την ιδιοκτησία, τη χρήση ή τη μίσθωση έχει ο Δήμος.

Αυτό συμβαίνει και όταν για κάποιους φυσικούς ή νομικούς λόγους ο Οργανισμός δεν έχει στέγη.

ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ:

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη συστατική αυτή πράξη, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αροανίας ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΟΝΑΑ που έχει ψηφιστεί από το Δ.Σ. του και στηρίζεται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή σε αλλαγές και τροποποιήσεις νόμων που αφορούν στα ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.

Το ΝΠΔΔ ΟΝΑΑ καταργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 7 του ΠΔ 410/1995.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ, προκαλείται δαπάνη μόνο στον εκάστοτε ισχύοντα προϋπολογισμό του Δήμου Αροανίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 13 Αυγούστου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 12815 (5)

Εγκριση Ο.Ε.Υ. του Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Ζαρού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

3. Την αριθ. 5972/98 εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.

4. Την αριθ. 30/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζαρού.

5. Το αριθ. 3/1.6.2001 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου, άρθρο 8 Ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 1/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δήμου Ζαρού, περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δήμου Ζαρού, όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτήν, ώστε η διάρθρωση των θέσεων και των υπηρεσιών αυτού να έχει ως εξής:

Αρθρο 1

Αντικείμενο του Ο.Ε.Υ.

Αντικείμενο του παρόντος οργανισμού είναι :

α) Η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών του Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δήμου Ζαρού.

β) Η αριθμητική και ποιοτική στελέχωσή του.

γ) Οι αρμοδιότητες και οι θέσεις του στελεχιακού δυναμικού του κατά κατηγορίες και κλάδους.

Αρθρο 2

Διάρθρωση των Υπηρεσιών του Σταθμού

Ο Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός του Δήμου Ζαρού, που στο εξής θα καλείται για συντομία «Δημοτικός Σταθμός», οργανώνεται σε Τμήμα το οποίο αποτελείται από το ακόλουθα γραφεία, τα οποία διαρθρώνεται με βάση το αντικείμενο απασχόλησης τους.

Γραφείο Διοίκησης Οικονομικής Διαχείρισης - Προμηθειών.

Το γραφείο αυτό επιτελεί όλες τις Διοικητικές εργασίες του Δημοτικού Σταθμού, δηλαδή διεκπεραιώνει θέματα γραμματειακής υποστήριξης του Δημοτικού Σταθμού και θέματα προσωπικού.

Διεκπεραιώνει τις αναγκαίες εργασίες για την παρακολούθηση των οικονομικών του Δημοτικού Σταθμού και συγκεκριμένα ασχολείται με τον προϋπολογισμό, απολογισμό, τα εντάλματα, την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων, πληρωμές και εν γένει οικονομικές συμφωνίες.

Επίσης είναι υπεύθυνο για όλες τις προμήθειες του Δημοτικού Σταθμού αναφορικά με την τροφοδοσία, τα είδη καθαριότητας και γενικά εξοπλισμού , αλλά και για τη διενέργεια διαγωνισμών, παραγγελιών και παρακολούθησης της κίνησης της αποθήκης.

Γραφείο Παιδαγωγών

Αντικείμενο του γραφείου είναι η αγωγή φροντίδα και ψυχαγωγία των παιδιών βρεφικής ηλικίας , με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και παιδαγωγικές γνώσεις και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της κάθε φορά ισχύουσας νομοθεσίας.

Γραφείο Βοηθητικών Υπηρεσιών

Υπηρεσία Μαγειρείου

Παραλαμβάνει τα είδη διατροφής και φροντίζει για την έγκαιρη, καλή και υγιεινή παρασκευή του ροφήματος και του φαγητού και γενικά για την καλή και καθαρή διατροφή των παιδιών και την υποβοήθηση του έργου των παιδαγωγών , όταν δεν υπηρετούν βοηθοί βρεφοκόμοι - παιδοκόμοι του κλάδου ΔΕ 8 ή υπηρετούν αλλά απουσιάζουν ή κωλύονται.

Υπηρεσία Καθαριότητας

Παραλαμβάνει τα είδη καθαριότητας και φροντίζει για την καθαριότητα όλων των χώρων και του ιματισμού του Δημοτικού Σταθμού και υποβοηθά το έργο των παιδαγωγών, όταν δεν υπηρετούν βοηθοί βρεφοκόμοι - παιδοκόμοι του κάδου ΔΕ 8 ή υπηρετούν αλλά απουσιάζουν ή κωλύονται. Επίσης μεταφέρει την αλληλογραφία από και προς το ταχυδρομείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Θέσεις, Προσόντα Διορισμού, Καθήκοντα Προσωπικού

Αρθρο 3

Οργανική Σύνθεση , Διαβάθμιση και Κατάταξη θέσεων

Με βάση το οργανωτικό σχήμα και τις αντίστοιχες ανάγκες λειτουργίας του Δημοτικού Σταθμού η οργανωτική σύνθεση , διαβάθμιση και κατάταξη του προσωπικού κατά τις συνδυασμένες διατάξεις του Ν. 1431/ 84, του ΠΔ 37α/ 86 και του ΠΔ 22/90 ορίζονται ως ακολούθως κατά κατηγορία και κλάδο.

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ:

Κατηγορίας ΠΕ:

α) Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ 16 Νηπιαγωγών

Θέσεις 1 βαθμός Δ - Α

Κατηγορία ΤΕ:

α) Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων

Θέσεις 2 βαθμός Δ- Α

Κατηγορία ΥΕ:

α) Κλάδος ΥΕ 14 Βοηθών Μαγείρων

θέσεις 1 βαθμός Ε- Β

β) Κλάδος ΥΕ 16 Καθαριστριών

θέσεις 1 βαθμός Ε - Β

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ:

Κατηγορία ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ 15 Ιατρών Ειδικοτήτων (Παιδίατρος)
θέσεις 1

β) Κλάδος ΠΕ 16 Ψυχολόγων
θέσεις 1

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ:

Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών
Θέσεις 1 βαθμός Δ - Α

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ 29 Βρεφονηπιοκόμων
Θέσεις 1

Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ 16 Εργτών καθαριότητας
Θέσεις 1

Τα προσόντα διορισμού των ανωτέρω ειδικοτήτων είναι εκείνα που ορίζονται από τα ΠΔ 37α / 87 και Π.Δ. 22/90 όπως ισχύουν σήμερα .

ΑΡΘΡΟ 4

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Προϊστάμενος του Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δήμου Ζαρού επιλέγεται από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις , από την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών ή ελλείψει αυτού , από την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης κλάδος ΤΕ 16 Νηπιαγωγών ή από τον κλάδο ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων .

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Καθήκοντα Προϊσταμένου

Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας , προτείνοντας ενιαίο Παιδαγωγικό Πρόγραμμα.

Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Σταθμού κάθε θέμα που ασχολείται με τη λειτουργία, το προσωπικό , τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή όπως :

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Σταθμού.

β) Το Παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων .

δ) Την επιμόρφωση του προσωπικού

ε) Την προμήθεια τροφίμων

Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία , τη σφραγίδα του Δημοτικού Σταθμού και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία .

Τα βιβλία που τηρούνται είναι τα εξής : Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου , βιβλίο παρατηρήσεων μελών Δ.Σ. και βιβλίο διδαχθείσας ύλης .

Εποπτεύει το προσωπικό του τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και συνεργάζεται μαζί τους σε περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Επιλαμβάνεται γενικά κάθε θέματος που αφορά το προσωπικό και καθορίζει το ωράριο εργασίας του.

Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διοικητικές πράξεις του Δημοτικού Σταθμού , καθώς και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας .

Τηρεί το αρχείο του Δημοτικού Σταθμού, την κείμενη νομοθεσία, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Σταθμού, τον Ο.Ε.Υ. και τις εγκυκλίους του Υπουργείου.

Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά, για την καλή φύλαξη , συντήρηση και διάθεση του υλικού, καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Δημοτικού Σταθμού ,σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τις διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης.

Εκδίδει και υπογράφει τα δελτία εισαγωγής υλικού

Εκδίδει και συνυπογράφει μαζί με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού.

Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Δημοτικού Σταθμού .

Συνεργάζεται με το μάγειρα για τον καθορισμό της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και λοιπών υλικών

Καταχωρεί κάθε ημέρα στα διαχειριστικά βιβλία τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών , καθώς επίσης τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιούνται κάθε φορά , ευθυνόμενος για την τήρηση και έγκαιρη καταχώρηση στα βιβλία αυτά των απαιτούμενων εγγραφών.

Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, με βάση τα οποία εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών , έτσι που να είναι ευχερής ο έλεγχος οποιοδήποτε χρόνο.

Παραλαμβάνει, παρουσία των λοιπών μελών της επιτροπής υλικά, αφού προηγουμένως τα ζυγίσει και φροντίζει στη συνέχεια για αποθήκευση τους.

Συνεργάζεται με το Δ.Σ. για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, καθώς και του απολογισμού και ισολογισμού του Σταθμού.

Ενημερώνει το προσωπικό των διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για θέματα που το αφορούν ,έτσι ώστε να είναι σε θέση να τον αναπληρώνουν σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος του.

Καθήκοντα Βρεφονηπιοκόμων - Νηπιαγωγών

Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με την πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

Εισηγούνται στον Προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

Παρακολουθούν τη διανομή φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το προσωπικό του Μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας - γενικών καθηκόντων.

Επιλαμβάνονται για την ανάπαυση των παιδιών

Ενημερώνουν τους γονείς για την εξέλιξη των παιδιών

Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας , το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

Βοηθούν τον Προϊστάμενο κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά , στη διοικητική και διαχειριστική εργασίας , σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Καθήκοντα υπαλλήλων κλάδου Βρεφονηπιοκόμων σε περίπτωση που στο σταθμό φιλοξενούνται και βρέφη (επιπλέον των προαναφερόμενων καθηκόντων).

Είναι υπεύθυνοι για την κανονική και σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του παιδιάτρου λειτουργία του βρεφικού τμήματος.

Επιμελούνται της παρασκευής του γάλακτος και της λοιπής τροφής στα βρέφη κατά τις οδηγίες του παιδιάτρου και γενικά φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα διατροφή).

Επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο Προϊστάμενο , ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή καταστροφή του.

Καθήκοντα Βοηθών Μαγείρων

Ο Βοηθός μάγειρας παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.

Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και τα λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών , καθώς και του χώρου του μαγειρείου , ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή καταστροφή τους.

Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ίδιου κλάδου που έχει ορισθεί ως βοηθός (μαγείρισσα ή τραπεζοκόμος και περίπτωση έλλειψης αυτού από το βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών με υπόδειξη του Προϊσταμένου)

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος, καθώς και ο βοηθός, όταν υπάρχει σε περίπτωση ανάγκης με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Καθήκοντα Καθαριστριών

Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δημοτικού Σταθμού.

Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για την καλή συντήρηση , την καθαριότητα και τη φύλαξη του ιματισμού στον χώρο αποθήκευσης του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του .

Βοηθούν το μάγειρα σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών

Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους των κλάδων Βρεφονηπιοκόμων ή Νηπιαγωγών καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών .

Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστιάσεως.

Βοηθούν, εφόσον παρίσταται ανάγκη , στην προετοιμασία των παιδιών του νηπιακού τμήματος για τη μεσημβρινή του ανάπαυση , καθώς και στην καθαριότητα και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρηση τους από το Δημοτικό Σταθμό.

Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου .

Καθήκοντα Παιδιάτρου

Εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία στο Δημοτικό Σταθμό μια φορά την εβδομάδα.

Υποβάλει σε ιατρική εξέταση όλα τα παιδιά , παρακολουθεί τη σωματική και διανοητική τους ανάπτυξη και ελέγχει την τήρηση των υποχρεωτικών εμβολιασμών τους.

Τηρεί τις καρτέλες παρακολούθησης της υγείας των παιδιών και υποδεικνύει την ενδεδειγμένη αγωγή, ενημερώνοντας το Δ/ντή και τους γονείς.

Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την υγιεινή των παιδιών και την εν γένει υγειονομική κατάσταση του Σταθμού.

Διατηρεί στο Δημοτικό Σταθμό φαρμακείο με τα απαραίτητα φάρμακα πρώτων βοηθειών.

Υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των παιδιών από λοιμώδη νοσήματα και για πρόληψη και περιστολή και παρακολουθεί την ακριβή εκτέλεσή τους.

Καταρτίζει πρόγραμμα και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά, το προσωπικό και τους γονείς.

Συνεργάζεται στενά με τον ψυχολόγο και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Δημοτικού Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψή του που να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό του Δημοτικού Σταθμού υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Καθήκοντα Ψυχολόγου

Συνεργάζεται με τα παιδιά και τις οικογένειές τους, τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα, με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα των παιδιών και του άμεσου οικογενειακού τους περιβάλλοντος.

Βοηθά τον Παιδίατρο κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του ιατρείου και έχει μαζί με αυτόν την ευθύνη φύλαξης και διαχείρισης του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Σταθμού.

Επισημαίνει τις περιπτώσεις των παιδιών που χρειάζονται οικογενειακή και επιστημονική βοήθεια, επισκέπτεται το σπίτι τους και παρέχει τις φροντίδες και οδηγίες τους.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού του Δήμου Ζαρού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 25 Ιουλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 4230 (6)

Τροποποίηση του άρθρου 10 του Καταστατικού ΤΟΕΒ Λεσινίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 παρ.1 του Ν.Δ. 3881/58 «Περί έργων Εγγείων Βελτιώσεων».

2. Το άρθρο 38 του από 13.9.59 Β.Δ. «Περί Ο.Ε.Β.».

3. Το εδάφιο β' της παρ.3 του άρθρου 2 του Β.Δ. 195/63 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του από 13.9.59 Β.Δ. «Περί Ο.Ε.Β.».

4. Την αριθμ. 5499/16.9.1981 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε το καταστατικό του ΤΟΕΒ Λεσινίου.

5. Τις αριθμ. 11605/85, 6826/93 και 1328/2000 αποφάσεις μας με τις οποίες τροποποιήθηκε το Καταστατικό του ΤΟΕΒ Λεσινίου.

6. Το άρθρο 3 του εγκεκριμένου Καταστατικού του ΤΟΕΒ Λεσινίου.

7. Το αριθμ. 147/23.7.2000 έγγραφο του ΤΟΕΒ Λεσινίου «Περί ανακατανομής αντιπροσώπων στους Δήμους Οινιάδων και Αστακού» και προσαρμογή τους στα νέα δεδομένα σύμφωνα και με την αριθμ. 25/23.7.2001 απόφαση Δ/κού Συμβουλίου.

8. Το Β.Δ. 709/70 και 192/72 τα εκδοθέντα με βάση το Β.Δ.532/70 «Περί Διοικητικής Αποκεντρώσεως».

9. Το Ν.2218/94 «Περί Ίδρυσης Νομαρχιακής Αυτ/σης κ.λ.π»και του τροποποιητικού αυτού Ν.2240/94, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε το Καταστατικό του ΤΟΕΒ Λεσινίου που εγκρίθηκε με την αριθμ. 5499/1981 απόφασή μας και τροποποιήθηκε με τις αριθ. 11605/85, 6826/93 και 1328/2000 αποφάσεις μας ως εξής:

α) Στην παράγραφο 5 του άρθρου 10 διαγράφεται ο αριθμός «85» και αντί αυτού γράφεται ο αριθμός «80».

β) Ο αριθμός «42» που είναι γραμμένος δίπλα από τις λέξεις Δήμος Αστακού διαγράφεται και αντί αυτού γράφεται ο αριθμός «35».

γ) Ο αριθμός «43»που είναι γραμμένος δίπλα από τις λέξεις «Δήμος Οινιάδων» διαγράφεται και αντί αυτού γράφεται ο αριθμός «46».

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αριθμ. 5499/81, 11605/85, 6826/93, 1328/2000 αποφάσεις μας.

3. Από την δημοσίευση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 22 Αυγούστου 2001

Ο Αντινομάρχης
ΠΑΥΛΟΣ ΚΑΤΣΙΠΑΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ